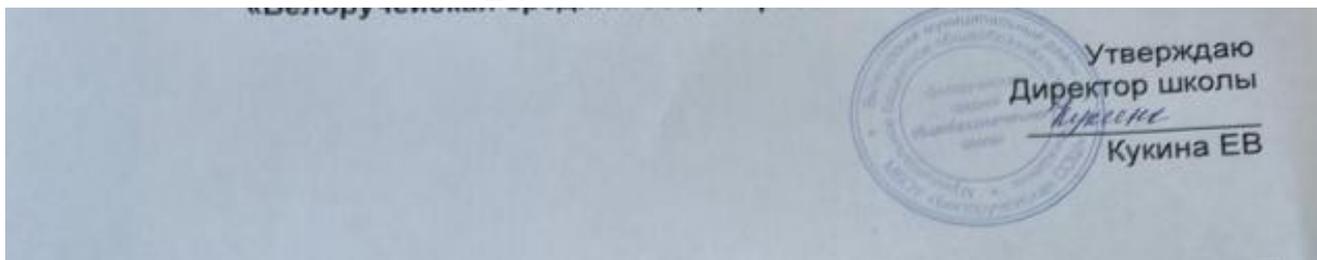


МБОУ «Белоручейская СОШ»



Паспорт кабинета №7

КАБИНЕТ ТЕХНОЛОГИИ



Учитель: Варлыгина Е.В.

Основное назначение кабинета: обеспечение высокого уровня преподавания предмета, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

Занятия в кабинете технологии служат:

- формированию у учащихся общетрудовых умений ручного труда, основ трудовой культуры, умение кооперации и сотрудничества в трудовом процессе.

- подготовки учащихся к самостоятельной трудовой жизни в условиях рыночной экономики.

- приобщению учащихся к истокам русской культуры, к русским национальным и семейным традициям.

- раскрытию основных знаний о питании и приготовлении пищи, особенности кулинарной обработки для того, чтобы уча-ся в дальнейшей взрослой жизни могли не только самостоятельно накормить семью, подготовиться и принять гостей, друзей, но сделать, быть может, первый шаг в выбранной профессии.

- развитию творческого потенциала школьника; личностное развитие ребенка; формирование основ культуры труда; развитие творческих способностей учащихся

- приобщению учащихся к духовной культуре; формирование и развитие общетрудовых и специальных умений и навыков путем обучения технологическим приемам работы.

- обеспечение реализации предпрофильной подготовки учащихся;

- развитие творческих способностей обучающихся.

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника», Трудового кодекса РФ и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МБОУ «Белоручейская средняя общеобразовательная школа, в лице директора

Кукиной Елены Викторовны, в дальнейшем, именуемая «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и

Варлыгина Елена Васильевна именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 4.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХЧ обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХЧ информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

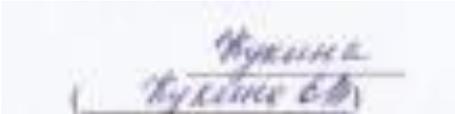
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы:

Педагог: Варлыгина Елена Васильевна



Варлыгина
Елена Васильевна

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Предмет: технология

1. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом: Варлыгина Е.В.
2. Класс, ответственный за кабинет: - нет
3. Классы, для которых оборудован кабинет – 5-9 классы
4. Площадь кабинета: 28 кв.м
5. Число посадочных мест: 14
9. Нахождение кабинета: 2 й этаж
10. Освещенность: естественное – 2 окна, искусственное-люминесцентные светильники.
11. Цвет мебели: орех
12. Напольное покрытие: доска Цвет: золотисто- коричневый
13. Стены: цвет бежевый , покраска
14. Потолок белый.
15. Для приготовления пищи установлена электроплита бытовая с двумя конфорками и духовым шкафом.
16. Водопровод: центральное водоснабжение (холодная вода).

Занятость кабинета на 2023-2024 учебный год

№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Согласно расписанию урочной и внеурочной деятельности				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

1. ОПИСЬ

имущества и документации кабинета технологии

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	2
3.	Парты двухместные	7
4.	Стулья ученические	15
5.	Шкафы	4
6.	Доска	1
7.	тумбочка	2
8.	Стол кухонный	1
9.	Машина швейная	3
10.	Ножницы для бумаги	2

Обработка пищевых продуктов

1	Противень	2
3	Дуршлаг	1
4	Доска разделочная	5
5	Ножи	3
6	Вилка столовая	12
7	Ложка столовая	12
8	Ложка чайная	8
9	Ложка разливательная	1
10	Кастрюля эмалированная 2л	1
11	Тазик эмалированный большой	1
12	Тазик (пластмасса)	2
13	Нож столовый	2
14	Поднос	1
15	Сервиз чайный	3
16	Сковорода	1
17	Термопод электрический	1
18	Электрочайник	1
19	Скалка	2

2. Инвентарная ведомость

на технические средства обучения учебного кабинета технологии

№ п\п	Наименование ТСО	Кол-во	Примечание
1.	Ноутбук Aquarius Сmp NS685UR11	1	

3. План развития кабинета

3.1 План развития кабинета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Обновление уголка техники безопасности	До 15 .09.	
2	Оформление выставки лучших работ учащихся	В течении года	
3	Приобретение оборудования	В течение года	
4	Создание коллекции эскизов для аппликации и росписи по ткани	В течение года	
5	Создание презентаций к урокам	В течение года	
6	Выполнение учащимися творческих проектов, творческих работ	В течение года	

3.2 Перспективный план развития кабинета на 2021-2026 уч. год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Обновление наглядного материала (приобретение плакатов по материаловедению, рукоделию)	2021-2026	Выполнено
2	Разработка инструкционных карт по классам	2023-25	Частично выполнено
3	Создание образцов пооперационной обработки швейных изделий	2024-2026	Частично выполнено
4	Создание банка творческих проектов учащихся	2024-2026	Частично выполнено
5	Создание банка контрольных работ	2023-2025	Частично выполнено
6	Создание банка ЭП	2023-2026	Частично выполнено

4. УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1 Справочники

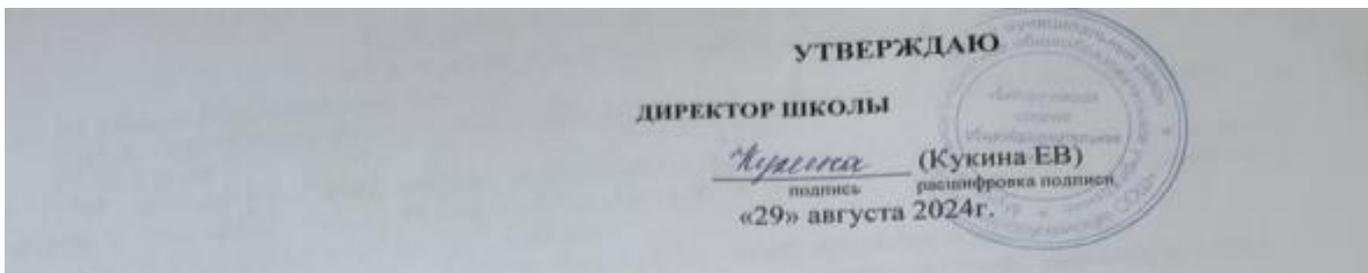
№ п/п	Название, Автор, Издательство, Год издания	Кол-во экземпляров
1	Зименкова Ф.Н. Технология. Справочное пособие для общеобразовательных школ. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 192с.	1
2	Труханова А.Т. Справочник молодого швейника. – М.: Высшая школа, 1993. – 43с.	1
3	Материаловедение швейного производства. – Ростов н/Д:Феникс, 2001. – 416с.	1
4	Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий: для предприятий общественного питания/Авт.-сост. А.И.Здобнов, В.А.Цыганенко – М.: «ИКТЦ «Лада», 2007. - 680с.	1
5	Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – Ростов н/Д:Феникс, 2006. – 480с.	1

4.2 Методические пособия

№ п/п	Название, Автор, Издательство, Год издания	Кол-во экземпляров
1	Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек. 5 класс: Пособие для учителей. – М.: Школьная пресса, 2005. – 80с.	1
2	Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек. 6 класс: Пособие для учителей. – М.: Школьная пресса, 2005. – 48с.	1
3	Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек. 7 класс: Пособие для учителей. – М.: Школьная пресса, 2005. – 64с.	1
4	Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек. 8 класс: Пособие для учителей. – М.: Школьная пресса, 2005. – 48с.	1
5	Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек. 9 класс: Пособие для учителей. – М.: Школьная пресса, 2005. – 64с.	1
6	Арефьев И.П. Занимательные уроки технологии для девочек. 10 класс: Пособие для учителей. – М.: Школьная пресса, 2005. – 48с.	1
7	Арефьев И.П. Технология. Профориентация. Экономика России в опорных схемах и таблицах. – М.: Изд-во НЦ ЭНАС, 2005. – 96с	1
8	Захарченко Г.Г. Учебные задания по сельскохозяйственному труду: 5-9 кл: Методическое пособие. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 144с.	1
9	Захарченко Г.Г. Лабораторные работы по изучению полевых культур: Сельскохозяйственный труд: 5-9 кл. Методическое пособие для учителя. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 120с.	1
10	Зуева Ф.А. Предпрофильное и профильное образование учащихся: основные подходы./Методическое пособие/Ф.А.Зуева. – Челябинск: Взгляд, 2006. – 143с.	1
11	Маркуцкая С.Э. Технология: обслуживающий труд. Тесты 5-7 кл./Маркуцкая С.Э. – М.: Изд-во «Экзамен», 2006. – 128с.	1

12	Неделя технологии в начальной и средней школе: праздники, посиделки./Авт.-сост. Павлова О.В. – Волгоград: Учитель, 2007. – 127с.	1
13	Обучение технологии в средней школе: 5-11 кл. /Методическое пособие. – М.: ВЛАДОС, 2003.-208с.	1
14	Оценка качества подготовки выпускников основной школы по технологии/Сост. В.М.Казакевич, А.В.Марченко, - 2-е изд. – М.:Дрофа, 2001. – 256с.	1
15	Оценка качества подготовки выпускников средней (полной) школы по технологии. – М.: Дрофа, 2002. – 192с.	1
16	Павлова М.Б., Питт Дж., Гуревич М.И., Сасова И.А. Метод проектов в технологическом образовании школьников. Пособие для учителя /Под ред. Сасовой И.А. – М.: Вентана-Графф, 2003.-296с.	1
17	Правдюк В.Н. Практикум по методике преподавания основ сельского хозяйства в школе./Учебно-методическое пособие для студентов педвузов. – М.: Вентана-Графф, 2005. – 96с.	1
18	Сборник нормативно-методических материалов по технологии./ Автор-составитель: Марченко А.В., Сасова И.А., - М.: Вентана-Графф, 2002. – 224с.	1
19	Ставрова О.Б. Современный урок технологии с применением компьютера. Книга для учителя. – М.: Школьная пресса. 2004. – 80с.	1
20	Технология. 6-8 классы. Русские традиции для изготовления различных изделий: конспекты занятий/авт.-сост. И.Г.Норенко. – Волгоград: Учитель, 2007. – 107с.	1
21	Технология. 9 класс: материалы к урокам раздела «Профессиональное самоопределение» по программе В.Д.Симоненко/Авт.-сост. А.Н.Бобровская. – Волгоград: Учитель, 2005. – 171с.	1
22	Технология: конспекты уроков, элективные курсы: 5-9 класс/Составитель Л.П.Барылкина, С.Е.Соколова. – М.: 5 за знания, 2006. – 208с.	1
23	Технология: Кожа- вторая жизнь вещей. (конспекты занятий, материалы к урокам в 9-10 классах)/Автор – составитель Т.Ф.Софьина. – Волгоград: Учитель, 2004. – 47с.	1
24	Технология: этот чудесный батик (конспекты занятий к разделу «Художественная роспись ткани»)/Авт.-сост. А.А.Ярыгина. – Волгоград: Учитель, 2006. – 78с.	1
25	Технология. 5-11 классы (вариант для девочек): Развернутое тематическое планирование по программе В.Д.Симоненко./авт.-сост. Е.А.Киселёва и др. – Волгоград: Учитель, 2009. – 111с.	1
26	Технология. 5-11 класс: предметные недели в школе/Авт.-сост. Володина Е.Д., Суслина В.Ю. – Волгоград: Учитель, 2008. – 156с.	1
27	Учителю технологии о современных информационных технологиях/ Учебное пособие. – Киров: Изд-во ВПГУ, 1998. – 124с.	1
45	Хелмкэмп Эми Уэлен. Лоскутное шитье из синельной ткани. – М.: «Кристина – новый век». 2006.-95с.	1
46	Цимуталлина Е.Е. 100 поделок из ненужных вещей. – Ярославль: Академия развития, 2002. – 192с.	1
47	Чернякова В.Н. Творческий проект по технологии обработки ткани. Тетрадь для учащихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2006.- 16с.	1
48	Чибрикова О.В. Прикольные подарки к любому празднику. – М.: ЭКСМО, 2006. – 64с.	1
49	Чотти Д. Вышивка шелковыми лентами: техника, приемы, изделия: Энциклопедия/Пер. с ит. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006. – 160с.	1
50	Шахова Н.В. Кожаная пластика. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2003. – 192с.	1

51	Этикет от А до Я. /Автор составитель Н.В.Чудакова. М.: ООО «Изд-во АСТ», 1999. – 112с.	1
52	Я познаю мир: История ремесел. Энциклопедия /Пономарева Е., Пономарева Т. – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2004.- 413с.	1
53	Я познаю мир: Русский народ: традиции и обычаи. Энциклопедия /С.В. Истомин – М.: ООО «Изд-во АСТ», 2007.- 383с.	1



ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЩЕУЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в общеучебном кабинете допускаются:

- учащиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательной организации данного типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в общеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

Опасными и вредными факторами в общеучебном кабинете являются:

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;

- неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия) и (или) лаборанта;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Учащимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта;
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта.

Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 – 65 см.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия) или лаборанта.

С их разрешения организовано покинуть кабинет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом

Правила внутреннего распорядка в кабинете обслуживающего труда

- ❖ Подготовить и принести на занятие передник и головной убор, индивидуальное полотенце или носовой платок.
- ❖ До начала занятий подготовить всё необходимое: дневник, тетрадь, авторучку, индивидуальное полотенце;
- ❖ надеть спецодежду (для кулинарных работ); тщательно убрать волосы, рукава одежды закатывать выше локтей.
- ❖ Выполнять требования техники безопасности.
- ❖ Выполнять требования охраны труда.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ закалывать передник и одежду булавками или брошками, класть в карманы мелкие предметы.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ

при кулинарных работах

1. Общеположения.

1.1 К выполнению кулинарных работ допускаются лица, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

К выполнению кулинарных работ учащиеся допускаются с 5 класса.

1.2 Опасные производственные факторы:

- порезы рук ножом при неаккуратном обращении с ним;
- травмирование пальцев рук при работе с мясорубкой и теркой;
- ожоги горячей жидкостью или паром;
- поражение электрическим током при пользовании электроплитами.

1.3 При выполнении кулинарных работ используется специальная одежда: халат хлопчатобумажный или фартук, косынка.

1.4 При получении учащимся травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1 Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.

2.2 Проверить исправность кухонного инвентаря и его маркировку.

2.3 Проверить целостность эмалированной посуды, отсутствие сколов эмали, а также отсутствие трещин и сколов столовой посуды.

2.4 Включить вытяжную вентиляцию.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Перед включением кухонной электроплиты убедиться в наличии и исправности защитного заземления ее корпуса и встать на диэлектрический коврик. Перед включением настольной электроплиты в сеть проверить исправность шнура питания и вилки, установить плитку на огнеупорную подставку. Не пользоваться

электроплиткой с открытой спиралью.

3.2 Для приготовления пищи пользоваться только эмалированной посудой. Запрещается пользоваться пластмассовой посудой.

3.3 Соблюдать осторожность при чистке овощей. Картофель чистить желобковым ножом, рыбу - скребком.

3.4 Хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать хорошо наточенными ножами на разделочных досках, соблюдая правильные приемы резания: пальцы левой руки должны быть согнуты и находиться на некотором расстоянии от лезвия ножа. Сырые и вареные овощи, мясо, рыбу, хлеб нарезать на разделочных досках в соответствии с их маркировкой.

3.5 При работе с мясорубкой мясо и другие продукты проталкивать в мясорубку не руками, а специальным деревянным пестиком.

3.6 Соблюдать осторожность при работе с ручными терками, надежно удерживать обрабатываемые продукты, не обрабатывать мелкие части.

3.7 Передавать ножи и вилки друг другу только ручками вперед.

3.8 Пищевые отходы для временного их хранения убирать в урну с крышкой.

3.9 Следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край, крышки горячей посуды брать полотенцем или прихваткой и открывать от себя.

3.10 Сковороду ставить и снимать с плиты сковородником.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1 При неисправности кухонного инвентаря, затуплении разделочных ножей, работу прекратить и сообщить об этом учителю.

4.2 При разливе жидкости, жира немедленно убирать их с пола.

4.3 В случае, если разбилась столовая посуда, осколки ее не убирать с пола руками, а пользоваться веником или щеткой и совком.

4.4 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1 Выключить электроплиту, при выключении не дергать за шнур.

5.2 Тщательно вымыть рабочие столы, посуду и кухонный инвентарь.

5.3 Вынести мусор, выключить вытяжную вентиляцию и тщательно вымыть руки с мылом.

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ при работе с электрическим утюгом

1. Общие требования безопасности

1.1 К выполнению работ с электрическим утюгом допускаются лица, прошедшие медосмотр и инструктаж по охране труда. К выполнению работ с электрическим утюгом допускаются учащиеся с 5 класса.

1.2 Опасные производственные факторы:

- ожоги рук при касании нагретых металлических частей утки | или паром при обильном смачивании материала;
- возникновение пожара при оставлении включенного в сеть утюга без присмотра;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

1.3 При работе с электроутюгом используется специальная одежда: халат х/б или фартук, косынка, а также диэлектрический коврик.

1.4 При получении учащимся травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1 Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.
- 2.2 Проверить исправность вилки и изоляции электрического шнура утюга.
- 2.3 Убедиться в наличии термостойкой подставки для утюга и диэлектрического коврика на полу около места для глажения.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1 Включать электрический утюг в сеть и выключать сухими руками.
- 3.2 При кратковременных перерывах в работе электроутюг ставить, на термоизоляционную подставку.
- 3.3 При работе следить за тем, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура.
- 3.4 Во избежание ожогов рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материал водой.
- 3.5 Следить за нормальной работой утюга, отключать электрический утюг от сети только за вилку, а не дергать за шнур.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1 При возникновении неисправности в работе электроутюга, появления искрения и т. д. немедленно отключить электрический утюг от сети и сообщить об этом учителю.
- 4.2 При возникновении пожара немедленно отключить утюг от электросети и приступить к тушению очага возгорания первичными средствами пожаротушения.
- 4.3 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям пострадавшего, при необходимости отправить в лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы.

1. Отключить утюг от сети.
2. Привести в порядок рабочее место.
3. Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мыло

ПРАВИЛА ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОВЕДЕНИЯ при работе с тканью.

1. Общие требования безопасности

1.1 К выполнению работ с тканью допускаются лица, прошедшие медосмотр и инструктаж по охране труда. К выполнению работ с тканью учащиеся допускаются с 1 класса.

1.2 Опасные производственные факторы:

- уколы пальцев рук иглками и булавками при работе без наперстка;
- травмирование рук при неаккуратном обращении с ножницами и при работе на швейной машине;
- поражение электрическим током при работе на электрической швейной машине.

1.3 При выполнении работ с тканью используется специальная одежда: халат х/б или фартук, косынка. При работе на электрической швейной машине используется диэлектрический коврик.

1.4 При получении учащимся травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

1.5 После выполнения работ с тканью тщательно вымыть руки с мылом.

. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1 Надеть спецодежду, волосы убрать под косынку.
- 2.2 Проверить отсутствие ржавых иголок и булавок.
- 2.3 Убедиться в наличии и исправности защитного заземления корпуса электрической швейной машины, наличие диэлектрического коврика на полу около машины.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1 Хранить иголки и булавки в определенном месте, не оставлять их на рабочем столе.
- 3.2 Не пользоваться при работе ржавыми иголками и булавками, ни в коем случае не брать иглы и булавки в рот.
- 3.3 Шить иголками только с наперстком.
- 3.4 Выкройку и ткань прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя.
- 3.5 Ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать друг другу ручками вперед.
- 3.6 Не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины.
- 3.7 Не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание прокола их иглой.
- 3.8 Перед стачиванием изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва.
- 3.9 Не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1 При неисправности в работе швейной машины работу прекратить, отпустить педаль пуска швейной машины и сообщить учителю. Работу продолжать после устранения неисправности.
- 4.2 В случае поломки швейной иглы или булавки обломки их не бросать на пол, а собрать все части, показать учителю и выбросить в урну.
- 4.3 При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, родителям пострадавшего, при необходимости отправить пострадавшего в лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1 Отключить электрическую швейную машину от сети.
- 5.2 Проверить наличие рабочего инструмента и привести в порядок рабочее место.
- 5.3 Снять спецодежду и тщательно вымыть руки с мылом.

Правила техники безопасности при выполнении ручных работ

1. Опасности в работе:

- повреждение пальцев иглой или булавкой;
- травма руки ножницами;
- травма глаз.

2. Что нужно сделать до начала работы:

- посчитать количество иголок и булавок в игольнице;
- положить инструменты и приспособления в отведенное для них место.

3. Что нужно делать во время работы:

- быть внимательной к работе;
- надевать наперсток на средний палец правой руки, чтобы не уколоть его;
- вкалывать иглы и булавки только в игольницу;
- класть ножницы справа с сомкнутыми лезвиями, направленными от себя;
- передавать ножницы только с сомкнутыми лезвиями и кольцами вперед.

4. Что нужно сделать по окончании работы:

- посчитать количество иголок и булавок в игольнице. Их должно быть столько, сколько было в начале работы;
- убрать рабочее место.

Организация рабочего места для выполнения ручных работ

Рабочим местом принято называть участок кабинета, предназначенный для выполнения определенной работы и оснащенный в соответствии с этой работой.

Для операций, выполняемых вручную, необходим рабочий стол, на котором располагают инструменты и приспособления.

На рабочем месте должны находиться только обрабатываемые детали, инструменты и приспособления, которые необходимы для выполнения данной работы. Вся работа выполняется на столе, обрабатываемую деталь следует держать перед собой.

Большое влияние на самочувствие учащихся и на качество их работы оказывает правильная посадка. Неправильное положение корпуса учащихся вызывает у них преждевременную усталость, снижение работоспособности, а также способствует появлению сутулости, искривлению позвоночника, развитию близорукости и т.д.



Правильная посадка во время работы заключается в следующем:

1. Ноги должны твердо опираться всей подошвой о пол, так как при другом положении ног нарушается кровообращение.
2. Корпус надо держать прямо или слегка наклонить вперед.
3. Голову слегка наклонить вперед.
4. Нельзя опираться грудью о стол.
5. Руки должны быть согнуты в локтях и отставать от корпуса не более чем на 10 см.
6. При работе не следует ставить локти на стол.
7. Расстояние от глаз до изделия или детали должно быть в среднем 30 см.
8. В процессе работы следует периодически менять положение корпуса (из слегка согнутого к выпрямленному и обратно).

После окончания работы детали, изделие, инструменты и приспособления складывают в отведенное для них место и убирают рабочее место.

5. Наглядные пособия

5.1. ТАБЛИЦЫ (кулинария)

№ п/п	Номер таблицы	Название таблицы	Кол-во экземпляров
1.		Первичная обработка овощей Приемы работы с ножом и приспособлениями	
2.		Санитарно-гигиенические требования Пищевые вещества	

5.2. ТАБЛИЦЫ (вязание)

№ п/п	Номер таблицы	Название таблицы	Кол-во экземпляров
1.		Вязание спицами. Общие сведения	
2.		Вязание на спицах	
3.		Вязание крючком	

5.3 ТАБЛИЦЫ

№ п/п	Номер таблицы	Название таблицы	Кол-во экземпляров
1.		Машинные работы	
2.		Утюжильные работы	
3.		Ручные работы	
4.		Снятие размерных признаков	
5.		Виды окантовок	
6.		Стрижки по типу лица	

5.4. Коллекции

№ п/п	Класс	Раздел	Название	Кол-во экземпляров
1.	5	Материаловедение	Хлопок и продукты его переработки	1
2.	5	Материаловедение	Лен и продукты его переработки	1
3.	6	Материаловедение	Шелк и продукты его переработки	1
4.	6	Материаловедение	Шерсть и продукты её переработки	1
5.	7-9	Материаловедение	Коллекция волокон	1
6.	7-9	Материаловедение	Виды тканей	1