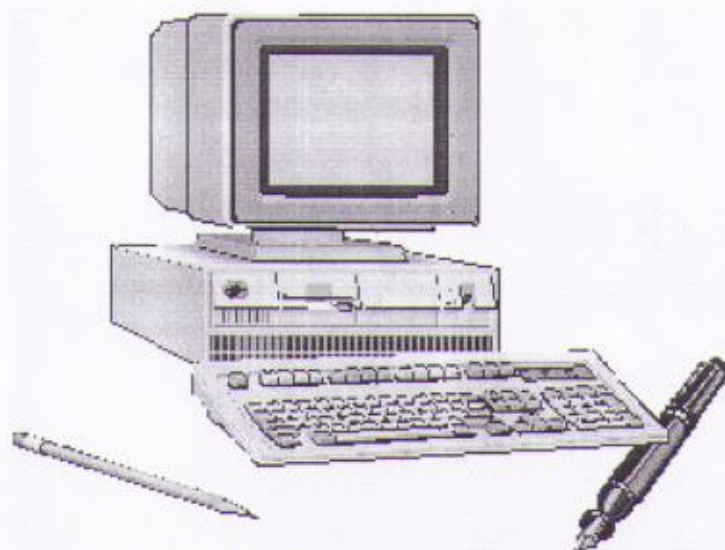


МБОУ «Белоручейская СОШ»



ПАСПОРТ

КАБИНЕТА
начальных классов

название

№ 2

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Мебель	1
2. ТСО	2
3. Оборудование, приспособления и инструменты	3
4. Дидактический материал	4
5. Библиотека кабинета	5
6. Методические пособия	6
7. Инструкция по охране труда	7-9
8. Инструкция по технике безопасности	10-11
10. График работы кабинета	12
11. Ведомость приемки кабинета	13

МЕБЕЛЬ


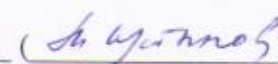
№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Шкаф для одежды 1.2	-	-	-	-	-
2	Шкаф открытый 1.4	3	3	3	3	3
3	Шкаф закрытый 1.5	-	-	-	-	-
4	Шкаф вытяжной	-	-	-	-	-
5	Стол демонстрационный	-	-	-	-	-
6	Стол ученический № 6	-	-	-	-	-
7	Стол ученический № 5	-	-	-	-	-
8	Стол ученический № 4	13	13	13	13	13
9	Стол ученический № 3	-	-	-	-	-
10	Стол двухтумбовый	-	-	-	-	-
11	Стол однотумбовый	1	1	1	1	1
12	Стол для оргтехники	-	-	-	-	-
13	Стол журнальный	-	-	-	-	-
14	Стул ученический № 6	-	-	-	-	-
15	Стул ученический № 5	-	-	-	-	-
16	Стул ученический № 4	26	26	26	26	26
17	Стул ученический № 3	-	-	-	-	-
18	Стул офисный	1	1	1	1	1
19	Кресло рабочее	-	-	-	-	-
20	Подставка под ТСО	-	-	-	-	-
21	Тумба под доску	-	-	-	-	-
22	Доска	1	1	1	1	1
23	Жалюзи	-	-	-	-	-
24	Стенд мобильный	-	-	-	-	2
25	Ведро для мусора	1	1	1	1	1
26						
27						
28						

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Проектор	1	1	1	1	1
2	Принтер	1	1	1	1	1
3	Экран	1	1	1	1	1
4	Ноутбук LENOVO	1	1	1	1	1
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

 ()
подпись расшифровка подписи
« » 20 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие требования безопасности

К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся МБОУ «Белоручейская СОШ» с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха

При проведении занятий возможно воздействие на обучающиеся следующих опасных и вредных факторов:

• нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации МБОУ «Белоручейская СОШ»

В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м,

расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м, между рядами двухместных столов — не менее 0,6 м. СанПиН 2.4.22821-1 О

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 °С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) — рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) — рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) — рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) — рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) — рост свыше 175 см СанПиН 2.4.22821-10.

3.2. Обучающиеся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающиеся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающиеся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление,

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся учащихся к этим работам запрещается.

3.6. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, работающий в кабинете обязан немедленно вывести из кабинета учащихся, сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ, а в случае их отсутствия - дежурному администратору

4.1. При плохом самочувствии обучающиеся должны сообщить об этом учителю

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся здания, сообщить о пожаре администрации МБОУ «Белоручейская СОШ».

УТВЕРЖДАЮ



подпись _____ расшифровка подписи _____

20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ 2

В ОБЩЕУЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в общеучебном кабинете допускаются:

- учащиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательной организации данного типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в общеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

Опасными и вредными факторами в общеучебном кабинете являются:

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

УТВЕРЖДАЮ



подпись _____
расшифровка подписи _____

20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ 2

В ОБЩЕУЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в общеучебном кабинете допускаются:

- учащиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательной организации данного типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в общеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

Опасными и вредными факторами в общеучебном кабинете являются:

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия) и (или) лаборанта;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Учащимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта;
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта.

Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 – 65 см.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия) или лаборанта.

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет. Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА