

МБОУ «Белоручейская средняя общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
начальных классов

№ 3

Ответственный Горячева В.И.

Учебный кабинет начальных классов – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с учащимися начальных классов.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет № приказа по школе	Горячева Валентина Ивановна
Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете	Горячева В. И.
Класс, ответственный за кабинет	2- В
Площадь кабинета в м ²	59,70 кв.м.
Число посадочных мест	24

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

Стр.

1. Договор о полной материальной ответственности
2. Мебель
3. ТСО
4. Оборудование, приспособления и инструменты
5. Дидактический материал
6. Библиотека кабинета
7. Инструкция по охране труда
8. Инструкция по технике безопасности
9. График работы кабинета
10. Ведомость приемки кабинета

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ



В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника», Трудового кодекса РФ и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МБОУ «Белоручейская СОШ», в лице директора Кукина Елена Викторовна, в дальнейшем, именуемая «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и **Антонова Светлана Леонидовна**, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 3.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХЧ обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХЧ информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листа нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с

действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

п.Депю Архангельский тракт 78

Директор школы:



Трунина
Трунина С.Ф.

Педагог: Горячева В.И.

Оборудование и приспособления

№	Название	Количество
1	Магнитная доска	1
2	Треугольник	1
3	Метр	1
4	Циркуль	1
5	Шашки	2
6	Настольные развивающие игры	2

Библиотека кабинета

№	Автор	Название	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1	Э.Э.Кац	Литературное чтение	Москва « Астрель»	2013	19шт.
2	М.И.Башмаков, М.Г.Нефёдов	Математика (1,2 часть)	Москва « Астрель»	2013	19 штук
3	М.И.Башмаков, М.Г.Нефёдов	Математика, рабочая тетрадь(1,2 ч.)	Москва « Астрель»	2016	19шт.
4	Г.Г.Ивченкова,И. В.Потапов	Окружающий мир	Москва « Астрель»	2013	19 штук
5	Г.Г.Ивченкова,И. В.Потапов	Окружающий мир, рабочая тетрадь (1,2 часть)	Москва « Астрель»	2016	19шт.
6	Т.М.Андрианова, В.А.Илюхина	Русский язык	Москва « Астрель»	2013	19штук
7	Т.М.Андрианова, В.А.Илюхина	Русский язык, рабочая тетрадь № 1,2	Москва «Астрель»	2016	19 штук
8					

9	Н.М.Сокольникова	Изобразительное искусство	Москва «Астрель»	2013	19 штук
10	О.В.Узорова,Е.А.Нефёдова	Технология	Москва «Астрель»	2013	19штук

№	Автор	Название	Изд-во	Год изд.	Кол-во
		Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы(1-4) Программа и планирование учебного курса 1-4 классы.	Москва «Астрель»	2013	1 экз.
1	М.И.Башмаков,М.Г.Нефёдова	Поурочные разработки по математике	Москва «Астрель»	2015	1 экз.
2	Т.М.Андрианова,В.А.Илюхина	Поурочные разработки по русскому языку	Москва «Астрель»	2015	1 экз.
3	Э.Э.Кац	Поурочные разработки по литературному чтению	Москва «Астрель»	2013	1 экз
4	И.В.Потапов,Г.Г.Ивченкова	Поурочные разработки по окружающему миру	Москва «Астрель»	2015	1 экз.
5	Н.М.Сокольникова	Поурочные разработки по изобразительному искусству	Москва «Астрель»	2010	1 экз.
6	В.Д.Иманова	Классные часы 1-4 классы	Волгоград	2008	1 экз.
7	Л.А.Обухова	135 уроков здоровья	Москва «Вако»	2008	1экз
8	Н.Н.Карягина	Развитие орфографической зоркости	Учитель - Волгоград	2009	1 экз
9	Л.А.Кондрыкинская	С чего начинается родина?	Москва :ТЦ СФера	2008	1 экз
10	М.И.Алдошина	Проведение фольклорных праздников в школе.	Москва	2008	1 экз
11	О.В.Узорова, Е.А.Нефедова	Контрольные диктанты по русскому языку.	АСТ. Астрель Москва	2009	1 экз
12	В.А.Ильина	Игры, конкурсы, развлечения.	Волгоград	2009	1 экз

13		Орфографический словарь	АСТ пресс	2001	1 экз	
14		Этимологический словарь	Москва АСТпресс	2009	1 экз	
15	Н.И.Дереклеева	Родительские собрания	Москва ВАКО	2004	1 экз	
16	Н.А.Шевердина	Шпаргалки для начальной школы	Ростов-на-Дону «Феникс»	2013	1 экз	
17	Т.П.Лакоценина	Необычные уроки	Москва «Учитель»	2008	1 экз	
18	Н. И. Дереклеева	Справочник классного руководителя	«ВАКО» Москва	2005	1 экз	
19	И.Н.Корбакова	Деятельностный метод обучения	Волгоград	2008	1 экз	
20	Н.Б.Полянина	Проектная деятельность	Волгоград	2013	1 экз	
21	И.Ю.Гайтукаева	Обучение первоклассников в период адаптации	Волгоград	2009	1 экз	
22	И.Ю.Гайтукаева	Методическое сопровождение адаптационного периода	Волгоград	2009	1 экз	
23	Н.Ю.Кадашникова	Интегрированные уроки.	Волгоград	2008	1 экз	
24	М.О.Гулюгина	Формирование тестовой культуры	Волгоград	2008	1 экз	
25	Н.Ф.Дик	Развивающие классные часы	«Феникс»	2006	1 экз	
26	Е. И. Матвеева	Учим младшего школьника понимать текст 1-4 кл	Москва «ВАКО»	2007	1 экз	
27	Школьный словарик	Города России	Москва «ВАКО»	2010	1 экз	
28	Т.В.Титкова	Открытые уроки 1-4 класс	Москва «ВАКО»	2008	1 экз	
29	И.Осипенко	Классные праздники	Ярославль	2005	1 экз	
30	Т.И.Соколова	Детские шутки, частушки	Ярославль	2006	1 экз	
31	Л. И Тошева	Основы Безопасности дорожного движения 1-4 кл.	Москва «ВАКО»	2011	1 экз	
32	В.И. Ковалько	Школа физкультминуток 1-4	Москва «ВАКО»	2007	1 экз	
33	И.Панкеев	Русские народные игры	Москва	1998	1 экз	
34	Школьный словарик	Писатели в учебной литературе	Москва «ВАКО»	2010	1 экз	

35	В.Бутромеев	Толковый словарь русского языка	Москва «Рипол классик»»»	2009	1 экз	
36	Е.В.Посашкова	Мир чтения 1,2 часть	«У-Фактория»	1997	1 экз	
37	В.В.Петров	Растительный мир нашей Родины	Москва «Просвещение»	1991	1 экз	
38	Энциклопедии	Я познаю мир	Москва	2000	1 экз	
39	О.В.Перекальева	Первоклашки в гостях у сказки	Москва «Феникс»	2002	1 экз	
40	Н. И.Дереклеева	Родительские собрания 1- 4 кл	Москва «ВАКО»	2005	1 экз	
41	М.А.Давыдова	Технология методическое пособие с поурочными разработками 1 класс	Москва «Вако»	2010	1 экз	
42	А.Н.Малышева	Аппликация	Ярославль	2004	1 экз	
43	О.А Тимофеева	Русский язык тренинговые разрезные карточки 2-4 кл	Волгоград	2007		э к з

Дидактический материал

№	Название	Классы
1	Измерения	1-4 класс
2	Состав числа	1 класс
3	Числовой ряд	1-4 класс
4	Гласные звуки	1-4 класс
5	Согласные звуки	1-4 класс
6	Парные согласные	1-4 класс
7	Русский алфавит	1-4 класс
8	Прописные буквы	1-4 класс
9	Растения	1-4 класс
10		

№	Наименование	Кол-во
1	Лента букв	1 комплект
2	Лента цифр	1 комплект
3	Счётный материал на магнитах	1 комплект
4	Формы и фигуры	1 комплект
5	Сравниваем противоположности	1 комплект
6	Цифры	1 комплект
7	Алфавит	1 комплект
8	Безопасность в доме	1 комплект
9	Электробытовые приборы	1 комплект
10	Как устроен человек	1 комплект
11	Профессии	1 комплект
12	Транспорт	1 комплект
13	Виды домов	1 комплект
14	Посуда	1 комплект
15	Времена года	1 комплект
16	Дикие животные	1 комплект
17	Насекомые	1 комплект
18	Перелётные птицы	1 комплект
19	Деревья	1 комплект
20	Листья	1 комплект
21	Грибы и ягоды	1 комплект

22	Птицы	1 комплект
23	Земноводные и пресмыкающиеся	1 комплект
24	Рыбы и морские пресноводные	1 комплект
25	Животные Африки	1 комплект
26	Животные Арктики и Антарктиды	1 комплект
27	Веер букв,обозначающих гласные звуки	1 комплект
28	Веер букв ,обозначающих согласные звуки	1 комплект
29	Счётный материал	1 комплект
30	Игровые часы	1 штука



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Нуркина
Нуркина Е.В.
подпись
«13» сентября 2012 г.

Инструкция

по охране труда при проведении прогулок, экскурсий, туристических походов

1. Общие требования безопасности

1.1. К прогулкам, туристским походам, экскурсиям и экспедициям допускаются дети дошкольного возраста и учащиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха.

1.3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- изменение установленного маршрута движения, самовольное оставление места расположения группы;
- потертости ног при неправильном подборе обуви;
- травмирование ног при передвижении без обуви, а также без брюк или чулок;
- укусы ядовитыми животными, пресмыкающимися и насекомыми;
- отравления ядовитыми растениями, плодами и грибами;
- заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1.4. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций группу обучающихся должны сопровождать двое взрослых.

1.5. Для оказания первой медицинской помощи при травмах обязательно иметь медаптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить об этом руководителю прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции.

1.7. Обучающиеся должны соблюдать установленный порядок проведения прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции и правила личной гигиены.

1.8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед проведением прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции

2.1. Пройти соответствующую подготовку, инструктаж, медицинский осмотр и представить справку о состоянии здоровья.

2.2. Надеть удобную одежду и обувь, не стесняющую движений и соответствующую сезону и погоде. Для предотвращения травм и укусов ног надеть брюки или чулки.

3. Требования безопасности во время проведения прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции

- 3.1. Соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя и его заместителя, самостоятельно не изменять установленный маршрут движения и не покидать место расположения группы.
- 3.2. Общая продолжительность прогулки составляет 1-4 часа, а туристского похода, экскурсии, экспедиции не должна превышать: для учащихся 1-2 классов - 1 дня, 3-4 классов - 3 дней, 5-6 классов - 18 дней, 7-9 классов - 24 дней, 10-11 классов - 30 дней.
- 3.3. Во время привалов во избежание ожогов и лесных пожаров не разводить костры.
- 3.4. Не пробовать на вкус какие-либо растения, плоды и грибы.
- 3.5. Не трогать руками ядовитых и опасных животных, пресмыкающихся, насекомых, растений и грибов, а также колючих растений и кустарников.
- 3.6. При передвижении не снимать обувь и не ходить босиком.
- 3.7. Во избежание заражения желудочно-кишечными заболеваниями не пить воду из открытых непроверенных водоемов, использовать для этого питьевую воду из фляжки, которую необходимо брать с собой или кипяченую воду.
- 3.8. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах.
- 3.9. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При укусе ядовитыми животными, пресмыкающимися, насекомыми немедленно оказать первую медицинскую помощь, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.2. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании прогулки, туристского похода, экскурсии, экспедиции

- 5.1. Проверить по списку наличие обучающихся в группе.
- 5.2. Проверить наличие и сдать на хранение туристское снаряжение.
- 5.3. Принять душ и вымыть руки и лицо с мылом.



УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

*Жукина
Татьяна В.В.*
13.05.2022 г.

Инструкция по ОТ и ТБ при проведении занятий в кабинете начальных классов

1. Общие требования безопасности.

1.1. К занятиям в кабинет допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по ОТ и ТБ.

1.1. Опасные факторы:

а) нарушение осанки учащихся, искривление позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

б) нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости в кабинете;

в) поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета;

г) застекление окон должно быть аварийно безопасно.

1.3. При получении учащимися травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего. При необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

а) светильники должны быть надёжно подвешены к потолку;

б) коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 17-20° С.

3. Требования безопасности во время занятий.

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

3.3. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

3.4. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.5. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.6. Стёкла окон очищать от пыли и грязи не реже трёх раз в год. Очистку светильников производить не реже одного раза в три месяца.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, учащимся запрещается открывать окна, вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен сообщить об этом преподавателю.

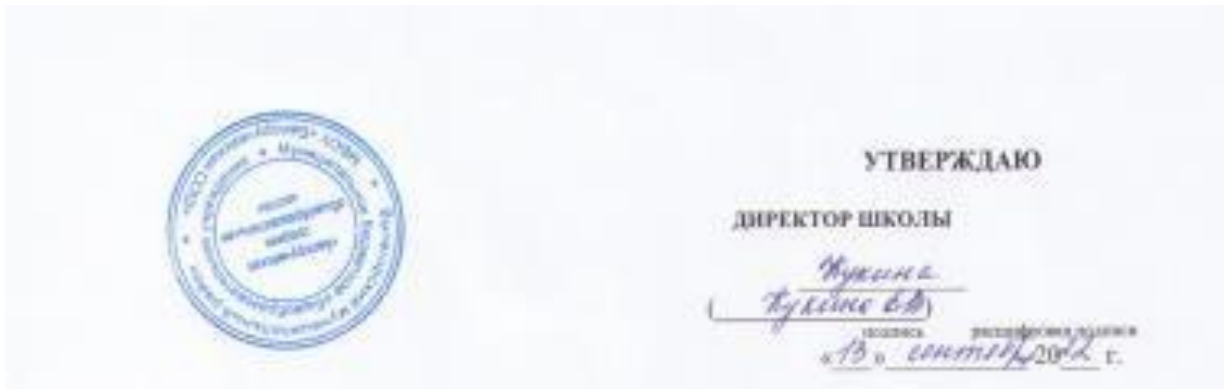
4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и сообщить дежурному администратору.

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из кабинета в соответствии с планом эвакуации в школе, закрыть окна и двери кабинета, взять классный журнал.

4.4. При получении травмы учащимися оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

5.1. Проветрить помещение и провести влажную уборку кабинета.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Общие требования безопасности

К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся МБОУ «Белоручейская СОШ» с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха

При проведении занятий возможно воздействие на обучающиеся следующих опасных и вредных факторов:

нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации МБОУ «Белоручейская СОШ»

В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от

классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м, между рядами двухместных столов — не менее 0,6м. СанПиН 2.4.22821-1 О

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20 °С.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) — рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) — рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) — рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) — рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) — рост свыше 175 см СанПиН 2.4.22821-10.

3.2. Обучающиеся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающиеся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающиеся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление,

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать обучающихся учащихся к этим работам запрещается.

3.6. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

В случае возникновения аварийных ситуаций, работающий в кабинете обязан немедленно вывести из кабинета учащихся, сообщить об этом инженеру по охране труда и заместителю директора по АХЧ, а в случае их отсутствия - дежурному администратору

4.1. При плохом самочувствии обучающиеся должны сообщить об этом учителю

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся здания, сообщить о пожаре администрации МБОУ «Белоручейская СОШ».

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему сообщить об этом администрации МБОУ «Белоручейская СОШ», при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить кабинет.

5.3. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляется не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции должны быть досрочно пересмотрены в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ № 16

В ОБЩЕУЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в общеучебном кабинете допускаются:

- учащиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательной организации данного типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в общеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

Опасными и вредными факторами в общеучебном кабинете являются:

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия) и (или) лаборанта;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Учащимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта;
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта.

Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 – 65 см.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия) или лаборанта.

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

Занятость кабинета

2022 - 2023 учебный год)

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки		Кружковые занятия. Внеурочная деятельность.	
Понедельник	08.15-16.15		12.15 – 12.55	Антонова С.Л.
Вторник	08.15-16.15		16.20 – 17.00	Шарапова Е.А.
Среда	08.15-16.15		16.20 – 17.00	
Четверг	08.15-16.15		16.20 – 17.00	
Пятница	08.15-16.15		15.25-16.15	
Суббота	-		-	-

План эвакуации

