

МБОУ «Белоручейская средняя
общеобразовательная школа»

ПАСПОРТ
КАБИНЕТА
МАТЕМАТИКИ
(№15)

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

П.Депю

«01» сентября 2014 г.

В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника», Трудового кодекса РФ и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МБОУ «Белоручейская средняя общеобразовательная школа», в лице директора Куркина С.В. в дальнейшем, именуемая «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Шиндлер Е.А. именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 15.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХЧ обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХЧ информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб; причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы:

Педагог



Курченко

подпись

(Курченко СВ)

расшифровка подписи

Шиневич А.А.
проживающий по адресу: п. Дено,

ул. Комсомольская, д. 26.

паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Прописан по адресу: п. Волковское,

ул. Болотная, д. 11

Шиневич (Шиневич А.А.)

подпись

расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

| № п/п | Наименование | Учебный год (количество) | | | | |
|----------|--------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| | | 2024-2025 | | | | |
| 1 | Шкаф закрытый | 5 | | | | |
| 2 | Стол одностумбовый | 1 | | | | |
| 3 | Стул ученический | 18 | | | | |
| 4 | Стул ученический | 32 | | | | |
| 5 | Стул офисный | 2 | | | | |
| 6 | Доска | 1 | | | | |
| 7 | Ведро для мусора | 1 | | | | |
| 8 | Стол- тумба | 1 | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |

УТВЕРЖДАЮ



ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Чуркина (Чуркина В.В.)
подпись расшифровка подписи
«04» сентября 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ 15

В ОБЩЕУЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

К занятиям в общеучебном кабинете допускаются:

- учащиеся 1 – 11-х классов, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий в образовательной организации данного типа;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности.

При нахождении в общеучебном кабинете учащиеся обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся. График проведения занятий в кабинете определяется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

Опасными и вредными факторами в общеучебном кабинете являются:

- **физические** (неисправная или не соответствующая требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 мебель; опасное напряжение в электрической сети; технические средства обучения (ТСО); система вентиляции);
- **химические** (пыль);
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки и монотонность труда).

Учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Учащиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Учащимся запрещается без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются к ответственности в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЙ

Изучить содержание настоящей Инструкции.

Проверить правильность установки стола, стула.

Подготовить к работе рабочее место, убрав все лишнее со стола, а портфель или сумку с прохода. Учебники и используемые приспособления разместить таким образом, чтобы исключить их падение и опрокидывание.

Обо всех замеченных нарушениях, неисправностях и поломках немедленно доложить учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия рабочего места установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

Во время занятий учащийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- находиться на своем рабочем месте;
- неукоснительно выполнять все указания учителя (иного лица, проводящего занятия) и (или) лаборанта;
- постоянно поддерживать порядок и чистоту на своем рабочем месте.

Учащимся запрещается:

- выполнять любые действия без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта;
- выносить из кабинета и вносить в него любые предметы, приборы и оборудование без разрешения учителя (иного лица, проводящего занятия) или лаборанта.

Необходимо поддерживать расстояние от глаз до хорошо освещенной тетради и (или) книги в диапазоне 55 – 65 см.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении чрезвычайной ситуации (появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании) немедленно сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту.

При необходимости помочь учителю (иному лицу, проводящему занятия) или лаборанту оказать пострадавшему первую помощь и оказать содействие в отправке пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ ЗАНЯТИЙ

Привести в порядок рабочее место.

При обнаружении неисправности мебели, оборудования проинформировать об этом учителя (иное лицо, проводящее занятия) или лаборанта.

С их разрешения организованно покинуть кабинет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий обучения в конкретном кабинете;
- при внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия обучения в конкретном кабинете не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на заведующего кабинетом.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА
(2024-2025 учебный год)

| | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | Классный час «Разговор о важном» | Математика 5 «В» класс | Математика 5 «В» класс | Математика 5 «В» класс | Математика 5 «В» класс |
| 2 | Математика 5 «В» класс | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | «Россия- мои горизонты» 6 «Б» класс | |
| 7 | | | | «Россия- мои горизонты» 6 «В» класс | «Россия- мои горизонты» 8 «Б» класс |
| 8 | | | | | |

Учебно-методическое обеспечение кабинета.

| № | Предмет | Класс | Наименование | Издательство, год |
|-----|--|-------|----------------------|-----------------------------------|
| 1. | Математика Н. Я. Виленкин, В. И. Жохов | 5 | Учебник (1,2 части) | Москва «Просвещение» 2023г. |
| 3. | Математика Н. Я. Виленкин, В. И. Жохов | 6 | Учебник (1,2 части) | Москва «Просвещение» 2023г. |
| 4. | Алгебра Г.В. Дорофеев, С.Б. Суворова, Е.А. Буникович | 7 | Учебник | Москва «Просвещение» 2018г. |
| 5. | Алгебра Г.В. Дорофеев, С.Б. Суворова, Е.А. Буникович | 8 | Учебник | Москва «Просвещение» 2018г. |
| 6. | Алгебра Г.В. Дорофеев, С.Б. Суворова, Е.А. Буникович | 9 | Учебник. | Москва «Просвещение» 2018г. |
| 7. | Геометрия Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов | 7-9 | Учебник | Москва «Просвещение» 2019г. |
| 8. | Вероятность и статистика И. Р. Высоцкий, И.В. Яценко | 7- 9 | Учебник (1, 2 части) | Москва «Просвещение» 2023г. |
| 9. | Геометрия Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов | 10-11 | Учебник | Москва «Просвещение» 2019г. |
| 10. | Алгебра и начала математического анализа Мордкович А.Г. | 10,11 | Учебник (1,2 части) | Москва «Просвещение» 2019г. |