

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЛОРУЧЕЙСКАЯ СОШ»

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ГЕОГРАФИИ

Учитель: Васильева Г.И.



2023 год

7

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ



В соответствии со статьей 244 «Письменные договоры о полной материальной ответственности работника», Трудового кодекса РФ и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МБОУ «Белоручейская средняя общеобразовательная школа, в лице директора

Кукиной Елены Викторовны, в дальнейшем, именуемая «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и

Васильева Галина Ивановна именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 4.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХЧ обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХЧ информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы:

Педагог: Васильева Галина Ивановна


(Васильева Г.И.)

Кабинет географии

Зав. кабинетом Васильева Г.Н.

1. Характеристика помещения кабинета

№	Площадь помещения	Рабочее место учащегося		Рабочее место учителя	
		Стол	Стулья	Стол, стул	Классная доска (тип, размер)
1.	... м ²	Стол учебные - двухместные парты - 15 шт.	Стулья учебные - 30 шт.	Стол компьютерный - 1 шт. Письменный стол с тумбой - 1 шт. Письменный стол без тумбы - 1 шт. Кафедра - 2 шт. Стул - 4 шт.	1. для мела

2. Водоснабжение, канализация - да

Помещение кабинета	Оборудование
... м ²	Водопровод, кан., раковина, водоотведение

3. Освещение

Наименование рабочих зон	Размещение светильников	Тип освещения
Рабочие места учителя и учащихся	параллельно окнам	искусственное освещение.
Поверхность классной доски	Без дополнительного освещения	

4. Опись имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1	Учительский стул	4
2	Стеллаж для книг	1
	ТВ шкаф угловой	1
3	Книжный шкаф стеклянные витрины	2
4	Книжный шкаф деревянный	1
5	Парты двухместные	15
6	Стулья учебные	30
7	Воздух	1
8	Доска	1
9	Интерактивная доска	1
10	Картины струнные	4
11	Шторы	4
12	Средство-информационный стенд	1
13	Декоративные цветы	2
14	Комплект карт 7 класс	1 комплект (44 штуки)

5. Документация кабинета

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имущество оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и инструктаж учащихся по технике безопасности.
4. Правила пользования кабинетом географии учащихся.
5. График работы учебного кабинета.
6. План работы кабинета на учебный год.
7. Нормативные документы (государственный образовательный стандарт, рабочие программы, календарные планы).

6. Инвентарная ведомость на технические средства обучения учебного кабинета

№	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный номер
1	Компьютер	DEPO	2022	pedagog 2
2	Телевизор			
3	Интерактивная доска	SMART		410R600001

7. Программные средства

Операционная система

№	наименование	Инв. номер	Год поставки	лицензия	примечание
		-		да	Лицензия до
Антивирусная программа					
№	наименование	Инв. номер	Год поставки	лицензия	примечание
		-		да	Лицензия до
Интернетованный официальный пакет					
№	наименование	Инв. номер	Год поставки	лицензия	примечание
		-		да	Лицензия до

8. Загруженность кабинета на четверть

Расписание уроков

№п/п	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	Предмет/ Класс	Предмет/ класс	Предмет/ Класс	Предмет/класс	Предмет/ Класс	
1.	География	5а Гео	7а География	8а Гео	7а География	8а
2.	География	5б Гео	7б География	8б Гео	7б География	8б
3.	География	5в Гео	9а География	10 Гео	9а География	6а
4.	География	8а Гео	9б География	11 Гео	9б География	6б
5.	География	8б Гео	9в	Гео	9в География	7
6.	Разговоры о прошлом	6а Внеурочн ка	9 Внеурочн ка	6а Музыка	6а География	9

14. План работы кабинета на 2024-25 учебный год

№ п/п	Что планируется	Сроки	Отметка об исполнении
1	Подготовка кабинета к новому учебному году	Август	+
2	Составление плана работы на год	Сентябрь	+
3	Составление каталога учебно-методической литературы	Ноябрь - декабрь	
4	Изготовление картотеки учебного оборудования	Октябрь	
5	Работа с наглядными пособиями	В течение года	+
6	Обновление дидактического материала в соответствии с программой	В течение года	+
7	Проведение предметной недели	По плану школы	
8	Выпуск газет по предмету	Предметная неделя	
10	Пополнение материалов кабинета. Подготовка практических и самостоятельных работ	В течение года	
11	Пополнение фонда НКТ	В течение года	
12	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Декабрь - Январь	-
13	Уход за растениями	В течение года	+
14	Подведение итогов работы кабинета	Июнь	+

15. Перспективный план развития кабинета

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для учащихся по индивидуальной форме обучения;
2. карточек - заданий:
 - для дифференцированной работы с учащимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал для 5-11 классов;
3. тестов для учащихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования ИКТ в учебном процессе.

Внеурочная работа:

1. разрабатывать и проводить сценарии внеклассных мероприятий

Наглядные пособия:

1. Географические карты - 50
2. Глобус Земли, политический (диаметр 310 мм) – 1
3. Коллекция минералов - 4
4. Набор полезных ископаемых - 1
5. Компас -10

Электронные пособия

1. Электронные карты - 12
2. Видеофильмы - 40
3. География. Наш дом – Земля. Материка, океаны, народы, страны. 7 класс
4. Начальный курс географии 6 класс
5. Интерактивное картографическое пособие. Карта мира
6. Электронное приложение. География. Земля и люди. 7 класс
7. Электронное картографическое пособие. География. Мир
8. DVD диск National Geographic 8
9. DVD диск BBC коллекции «Планета»
10. ГИС «Живая география» (оболочка, космические снимки, контурные карты)

12. КАРТЫ

13. Дополнительное оборудование кабинета:

- Карточки индивидуального опроса и контроля знаний для различных групп учащихся
- Тестовые задания различного уровня сложности
- Различные виды дидактического материала и его целостность
- В кабинете имеются комнатные цветы
- Информационные карточки: «Население мира», «Природа России», «География России», «Ландшафты Земли», «Страны земли», «Минералы и горные породы».
- План совершенствования учебно-материальной базы кабинета
- Смешанный материал по темам
- Разработка газет по предмету
- Увеличение материала по краеведению, географии
- Увеличение тестов коллективные и индивидуального опроса в электронном виде
- Увеличение дидактического материала
- Дополнение личного сайта учителя географии методическим материалом
- Покупание видеотеки
- Пополнение кабинета картографическими пособиями, макетами
- Приобретение DVDдискон с учебным материалом
- Пополнение базы электронных пособий для интерактивной доски
- Пополнение класса электронным оборудованием